

Aika 20.05.2024, klo 17:15 - 20:55

Paikka Tuulentie 1, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 89 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 90 **Pöytäkirjantarkastus**
- § 91 **Pohjakartan hankintapäätös**
- § 92 **Kiinteistöstrategia 2024-2028**
- § 93 **Lausunto jätehuollon palvelutasokyselystä**
- § 94 **Talouden tasapainottaminen 2024 - yt-menettelyn päättäminen ja tasapainottamisohjelman hyväksyminen**
- § 95 **Talouden toteutuminen ajalta tammikuu - maaliskuu**
- § 96 **Työsuhdepolkupyörä**
- § 97 **Kunnan edustaja kutsuntoihin 2024**
- § 98 **Valtuustoaloite: Liputuskäytänteet**
- § 99 **Maanvaihtosopimus/Auran kunta - Rentto Oy**
- § 100 **Varhaiskasvatuksen täyttöluvut**
- § 101 **Perusopetuksen täyttöluvut**
- § 102 **Täyttölupa hankekoordinaattorin tehtävään Aurajoentien tarinat heräävät eloon- hankkeelle**
- § 103 **Hallintojohtajan viranhaltijapäätös**
- § 104 **Lautakuntien päätökset**
- § 105 **Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 106 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 107 **LISÄPYKÄLÄ: Paikallisten järjestelyerien jakaminen 1.6.2024**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja  
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Ari-Pekka Haapanen  
Liisa-Anneli Holmberg  
Jenni Päätalo  
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Matti Leppäkoski  
Tommi Pasto  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, poistui 18:25  
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2024

23.05.2024

Jenni Päätalo

Jouko Vähä-Rahka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan internet-sivulla ja kunnanvirastossa

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

§ 89

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 90

### Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jenni Päätalon ja Jouko Vähä-Rahkan.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Päätalon ja Jouko Vähä-Rahka.

## § 91

### Pohjakartan hankintapäätös

AurDno-2024-185

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 tarjouspyyntö Auran pohjakartta.pdf
- 2 tarjouslomake Auran pohjakartta.pdf
- 3 Aura kartoitettava alue.pdf
- 4 Pohjakartta avauspöytäkirja.pdf

Pohjakartta on suurimittakaavainen kartta, joka muodostaa kaavoitus- ja kiinteistönmuodostustoimen sekä kunnallisteknisten karttojen pohja-aineiston.

Auran kunnan on tarve uudistaa asemakaavan pohjakarttaa Asemanseudun taajamassa. Nykyinen vuonna 2013 laadittu digitaalinen pohjakartta (Destia Oy) on jo monilta osiltaan päivitystä vaativa, koska pohjakartassa on puutteita, taajama on tullut useita uusia rakennuksia ja tiedot eivät ole ajantasalla. Pohjakartta-aineistoa käytetään varsinkin kaavoituksessa suunnittelun pohja- ja lähtöaineistona. Pohjakartan laajuus on noin 1 300 hehtaaria. Auran kunnan ilmakuva materiaalia päivitettiin 2023 ja sitä hyödynnetään pohjakartan päivityksessä. Ilmakuva materiaali hankittiin yhteishankintana Turun seudun kuntien kanssa. Lähiseudulla on tehty pohjakartan päivitystä esimerkiksi Marttilassa sekä Pöytyän Yläneellä ja Kyrössä.

Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle Varsinais-Suomen alueella toimivalle konsulttitoimistolle, jotka ovat erikoistuneet pohjakarttojen päivitykseen. Lisäksi tarjouspyyntö julkaistiin kunnan verkkosivuilla. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 22.4.2024, klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta ja tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä. Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Vuoden 2024 investointiohjelmaan on varattu hankintaa varten 20 000 €. Halvin tarjous on 48 400 €. Lisäksi pohjakartan hyväksymis- ja viranomaistarkastusprosessiin menee arviolta 6000 €.

Eli yhteensä määrärahatarve on 55 000 €. Koska investointiohjelmaan varattu määräraha ei riitä hankinnan tekemiseen, hankintaa esitetään jaettavaksi kahdelle vuodelle 2024 (20 000 €) ja 2025 (35 000 €). Aikataulullisesti pohjakartan päivitys kestää noin 6 kk.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus valitsee halvimman kokonaishinnan perusteella pohjakartan laatijaksi Tripodi Finland Oy:n. Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2025 osalta hankintapäätös on ehdollinen ja riippuu valtuuston määrärahapäätöksestä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2025 talousarvioon sisällytettäväksi määrärahan 35 000 € pohjakartan hankintaa varten.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, § 36,06.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 92, 20.05.2024**

**§ 92**

**Kiinteistöstrategia 2024-2028**

AurDno-2024-173

**Tekninen lautakunta, 06.05.2024, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Kunnan tehtävänä on järjestää kuntalaisille palveluja, jotka rahoitetaan pääosin verovaroin. Kuntalaisten tarvitsemista palveluista päättävät vaalein valitut luottamushenkilöt. Palveluiden tuottamista varten tarvitaan erilaisia resursseja kuten koneita ja laitteita, henkilökuntaa, toimitiloja sekä muita palveluita ja materiaaleja. Kun tarkastellaan kunnan toimitiloja, voidaan todeta, että ne muodostavat palveluineen ovat keskeisen resurssin kunnan palvelutuotannossa.

Kiinteistöstrategia sisältää kuvauksen Auran kunnan keskeisistä kiinteistöistä, rakennuksista ja huoneistoista, näiden tuotoista ja kuluista yleistasolla sekä suunnitelman eri toimenpiteistä strategiakaudelle. On huomattava, että tässä kiinteistöstrategiassa ei ole avattu kaikkia teknisiä perusteita, eikä siitä näin ollen löydy korjausvelkalaskelmaa tai kattavaa listausta tehdyistä korjaustoimenpiteistä. On huomionarvoista, että kaikkia näitä tarkan tason selvityksiä ei ole ollut käytettävissä strategian laatimisen yhteydessä, vaan ajatus on se, että näitä tarkentavia tietoja ja selvityksiä teetetään tarpeellisilta osin kiinteistöstrategiakauden aikana toimenpideohjelman mukaisesti. Kiinteistöstrategian on laatinut Auran kunnan tekninen osasto yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa keväällä 2022 ja sitä on päivitetty alku vuodesta 2024. Tekninen lautakunta käsitteli asiaa 31.5.2023.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on esittää kiinteistöomaisuuden nykytila, tulevaisuuden tavoitteet kiinteistöomaisuudelle sekä toimenpiteet, joilla näihin tavoitteisiin päästään. Ylläpito-osiossa käsitellään eri kiinteistöjen ja rakennusten ylläpidon ja kehittämisen periaatteet. Kiinteistöstrategiassa strategiakaudella 2024–2028 korostuu kiinteistökannan muokkaaminen siten, että jäljelle jäävät kiinteistöt, rakennukset ja huoneistot palvelevat kunnan ydintoimintaa.

Strategiaa pyritään päivittämään kausittain. Ensimmäinen kausi on 1.7.2024 – 1.7.2028.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kiinteistöstrategia luonnos oheismateriaalina.

**Päätös**

---

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Liite 3 on vielä kesken ja siihen lisätään kuvia.

---

### **Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 92**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

#### **Liitteet**

1 Yhteenvetoraportti kiinteistöistä, liite 2.pdf

2 TP 2023, Liite 4.pdf

3 Koontiraportti, Skenarios, Liite 1.pptx

4 Kohde kortit, liite3.pptx

5 Auran kunta – kiinteistöstrategia 2024-2028\_päiv.21-05-24.pdf

Tekninen lautakunta hyväksyi kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Kalle Isotalo ehdotti, että palautetaan jatkovalmisteluun ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Jouko Vähä-Rahka kannatti ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.



---

**Tekninen lautakunta, § 37,06.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 93, 20.05.2024**

**§ 93**

**Lausunto jätehuollon palvelutasokyselystä**

AurDno-2024-174

**Tekninen lautakunta, 06.05.2024, § 37**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Lounais-Suomen Jätehuoltolautakunta kartoittaa jätehuollon yhteistyökuntien näkemyksiä nykyisistä kunnallisen jätehuollon palveluista ja palveluiden kehittämisestä tulevaisuudelle. Kuntien näkemykset ja ohjaus palvelutason kehittämisessä ovat välttämättömiä, sillä vastuu kunnallisen jätehuollon palveluiden laadusta ja määrästä on kunnilla. Palvelut järjestää kuntien yhteinen jätehuoltoyhtiö Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH), joka toimii omistajakuntiansa ohjaamana. Palvelut katetaan pääosin jätehuoltoviranomaisen eli Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan hyväksymällä jätetaksalla.

Lounais-Suomen Jätehuoltolautakunta pyytää arvioimaan nykyistä jätehuollon palvelutasoa ja antamaan siitä näkemyksiä 31.5.2024 mennessä. Vastausten tulisi edustaa kunnan näkemystä jätehuoltopalveluiden omistajaohjaajana.

Nykyinen jätehuollon palvelutasokuvaus (2024) on tämän viestin ohessa. Lisätietoa palveluista on myös Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n sivuilla lsjh.fi. Kyselyssä pyydetään vastaajia arvioimaan Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n onnistuminen jätehuoltopalveluissa kokonaisuutena sekä lisäksi erikseen jokainen palvelutasokuvauksessa mainittu palvelun osa-alue. Myös jätehuoltoviranomaisen toiminnasta voi jättää arvioinnin.

Tämän kartoituksen taustalla on alueen kuntien, jätehuoltolautakunnan ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n yhteinen jätehuolto-ohjelma Kohti kiertotaloutta (v. 2023–2028), jossa palvelutasotavoitteet on katsottu tarpeelliseksi selvittää mm. jätetaksan kattavuuden, tasapuolisuuden ja ohjaavuuden varmistamiseksi.

Kartoitustyötä ohjaa jätehuolto-ohjelman seurantaryhmä, jossa myös koostamme saadut palautteet palvelutasomääritelmäksi. Lounais-Suomen Jätehuolto Oy ja jätehuoltolautakunta arvioivat uuden palvelutasomääritelmän toteutusmahdollisuudet aikataulullisesti ja kustannusten osalta. Palvelutasomääritelmä ja suunnitelma sen toteuttamiseksi tuodaan lopuksi jätehuoltolautakuntaan, yhtiön hallitukseen ja osakaskuntiin hyväksyttäväksi.

Jätehuolto-ohjelman seurantaryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja Leena Salmelainen (L-S jätehuoltolautakunta), Jarkko Virtanen (Turku), Reima Ojala (Naantali), Kari Tuohi (Aura), Juha Saarinen (Paimio), Matias Jensén (Parainen), Jukka Heikkilä (LSJH), Jaana Turpeinen (LSJH), Olli-Pekka Mäki (Turku/L-S jätehuollon toimikunta), sihteeri Satu Ojala (L-S jätehuoltolautakunta).

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käsittelee asiaa ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus päättää ja lähettää Auran kunnan vastauksen kyselyyn.

**Päätös**

Teknisen lautakunnan näkemys jätehuollon palvelutasosta on oheismateriaalina ja asia lähetetään edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 93**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy pykälän liitteenä olevan teknisen lautakunnan vastauksen kyselyyn ja antaa sen Auran kunnan lausuntona jätehuollon palvelutasosta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta

§ 94

**Talouden tasapainottaminen 2024 - yt-menettelyn päättäminen ja tasapainottamisohjelman hyväksyminen**

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:  
Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VALMIS\_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026.pdf

Auran kunnan talouden tasapainottamisohjelman valmisteluun liittyvä yt-menettely päättyi neuvotteluryhmän osalta 16.5.2024. Neuvotteluiden kohteena oli edellisessä neuvottelussa avoimeksi jääneet henkilöstön vapaaehtoisten lomautusten, talkoovapaiden ja palkattomien lomarahavapaiden toteutustavat. Tasapainottamistoimenpiteiden myötä arvioidaan saavutettavan noin 1,7 miljoonan euron sopeutus ohjelmakaudella 2024–2026.

Toiminto	Esitys
Tulojen lisäys	185 000
Menovähennysarvio henkilöstö	670 000
Menovähennysarvio palveluiden ostot	320 000
Menovähennysarvio aineet, tarvikkeet ja tavarat	14 000
Menovähennysarvio avustukset, investoinnit, konserni- ja toimielintarkastelu	519 000
<b>Yhteensä</b>	<b>1 708 000</b>

Myönteistä on, että henkilöstöön kohdistuvilta raskaimmilta toimenpiteiltä, kuten irtisanomisilta ja pakollisilta lomautuksilta vältytään ainakin tässä vaiheessa. Ohjelman toteutuminen vaatii kuitenkin kaikilta toimintatapojen muutoksia nykyiseen verrattuna. Tavoitellut kustannussäästöt saavutetaan muun muassa kiinnittämällä huomiota poissaoloihin, sijaisten käyttöä vähentämällä ja tehtävänkuvia tarkastelemalla. Kun henkilöstön osalta tapahtuu joko eläköitymisiä tai vapaaehtoisia irtisanoutumisia, ensisijainen toimintatapa on tarkastella, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin järjestelyin.

Yt-neuvottelut sujuivat kokonaisuutena erittäin rakentavasti. Kummallakin osapuolella oli aito ratkaisuhakuinen työskentelytapa. Yhteinen lähtökohta neuvotteluille oli päästä sellaiseen neuvottelutulokseen, mikä aiheuttaisi vähiten haittaa palveluille ja henkilöstölle. Neuvotteluissa sovittiin myös ohjelman toteutumisen seurannasta ja raportoinnista.

Muita kuin henkilöstöön kohdistuvia säästöjä haetaan tulonlisäyksistä, esimerkiksi taksojen ja maksujen korotuksina. Menoleikkauksia kohdistetaan palveluiden ostoihin, hankintoihin ja vapaaehtoisiin avustuksiin. Lisäksi suunnitelmissa on muun muassa kotihoidontuen kuntalisästä luopuminen vuoden 2025 alusta sekä investointien jaksottaminen tai lykkääminen. Ohjelmaan sisältyy myös toimenpiteitä, joiden vaikutukset säästöjen näkökulmasta selviävät valmistelun edetessä.

Yhteistyöryhmä päätti omalta osaltaan yt-neuvottelut ja esittää kunnanhallitukselle pykälän liitteenä olevan talouden tasapainottamisohjelman hyväksymistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi käydyt yt-neuvottelut ja niiden tuloksena syntyneen talouden tasapainottamisohjelman,
2. päättää yt-menettelyn,
3. hyväksyä tasapainottamisohjelman osaltaan ja
4. esittää tasapainottamisohjelman valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että asia jätetään kohtien 3 ja 4 osalta jätetään pöydälle. Liisa-Anneli Holmberg kannatti pöydälle jättämistä.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle kohtien kolme ja neljä osalta. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat yksi ja kaksi.

## § 95

### Talouden toteutuminen ajalta tammikuu - maaliskuu

AurDno-2024-189

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 toimielimet maaliskuu 2024  
2 maaliskuu 2024

Maaliskuun talouden toteuma on noudatellut isossa kuvassa talousarviota. Henkilöstökulut ovat kokonaisuudessaan pysyneet talousarviossa, vaikkakin sijaisten palkkoihin varatuista määrärahoista on jo nyt kulunut yli 40 prosenttia. Toimielimistä keskusvaalilautakunta on käyttänyt budjetistaan suuren osan ja tekninen lautakunta on lievästi ylittänyt käyttötalouden tasaiseen toteumaan verrattuna. Kunnan talouden tarkastelussa tulee huomioida eri kustannusten kohdistuminen eri vuoden aikoihin. Verotulot ovat toteutuneet vuoden ensimmäisen neljänneksen hyvin, mutta valtionosuudet ovat toteutuneet talousarviota matalammin. Tuloslaskelma koko kunnan tuloista ja menoista sekä toimielinten lyhyet toteumat ovat liitteessä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä talouden toteuman maaliskuun lopun tilanteesta tietoon saatetuksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yhteistyötoimikunta, § 9,21.03.2024**

**Yhteistyötoimikunta, § 15,26.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 96, 20.05.2024**

**§ 96**

**Työsuhdepolkupyörä**

AurDno-2024-55

**Yhteistyötoimikunta, 21.03.2024, § 9**

Liitteet

- 1 Vapaus\_Työsuhdepyorat\_Make\_a\_Good\_Move\_fi.pdf
- 2 Vapaus\_Benefit\_Bikes\_Employee\_guide\_fi.pdf
- 3 GoByBike - Palvelukuvaus 2024.pdf
- 4 Työnantajan ja Työntekijän sopimus STP sopimus pohja kiinteä verotusarvo.docx
- 5 STP Esitys Kiinteä Verotusarvo malli 2023 2.1.pdf
- 6 STP Yhteistyösopimus 2023 2.1 Kiinteä Verotusarvomalli\_100.pdf
- 7 EpassiBIKE-esittely.pdf
- 8 EpassiBIKE\_Opas\_työntekijälle\_2024\_FI.pdf

Henkilöstöhalinnossa on selvitetty työsuhdepolkupyörämallivaihtoehtoja työntekijöille. Työsuhdepolkupyörän verovapaa-arvo on 1 200 € vuodessa, 100 euroa kuukaudessa. Pyöräpakettiin voi sisällyttää verottajan hyväksymiä varusteita kuten lukko, valot, tavarateline, lokasuojat ja kypärä. Huollot voidaan sisällyttää pyöräpakettiin 20 euroon asti kuukaudessa. Työsuhdepolkupyörien leasingpalveluita tarjoavia yrityksiä on Suomessa useita. Sisällöt vaihtelevat hiukan esimerkiksi vakuutuksen omavastuun ja kattavuuden sekä huollon suhteen.

Hallintojohtaja on keskustellut kolmen eri työsuhdepolkupyöräsopimuksia tekevän tehon kanssa. Esittely ja materiaali on saatu GoByBikeltä, Suomen Työsuhdepolkupyörältä sekä Vapaudelta. Tarjolla on hieman erilaisia malleja työsuhdepolkupyöräsopimuksen tekemiseen. Koska kunnassa on talouden tasapainotusohjelma käynnissä, ainoana vaihtoehtona on malli, jossa työntekijän palkasta otetaan työsuhdepolkupyörää koskeva maksu kuukausittain. Kunnalle koituvia kustannuksia tulee eri malleissa 0 - 16 euroa kuukaudessa yhtä työsuhdepolkupyörää kohden. Työsuhdepolkupyörän voi hankkia kuka tahansa kunnan palvelussuhteessa oleva työntekijä. Työntekijä saa edun verotuksen kautta, sillä kun polkupyörän hinta (esim. 100 euroa) veloitetaan palkasta ennen verojen maksua, laskee maksettava veroprosentti. Taulukossa on käytetty esimerkkinä 3000 euron arvoisen polkupyörän hankintaa ajtuksella, että työntekijältä veloitettava kuukausihinta on 100 euroa.

Työsuhdepolkupyörämallit hankintahinta esim. 3 000 €

Yritys	Hinta työntekijälle €/ kk / polkupyörä	Hinta työntekijälle €/ kk	Kokonaishinta työntekijälle	Vakuutus/ huolto	Pyörän hankintapaikka	Lunastushinta
				Vakuutus omavastuu 200		

GoBy Bike	15 €	100 €	sopimuksen kesto 36 kk ilman huoltoa	€ euroa, 1% ikävähennys Huolto valittaessa, jokaista 80€ kohti lisää 1 kk leasing kautta	EU:n alueen pyöräkaupat ja verkkokaupat	5 %
Suomen Työsuhdepolkupyörä	12 € (vakuutus 7€, käsittelykulku 5€)	100 € / kk	sopimuksen kesto 45 kk	Vakuutus kattaa uuden hankinnan, omavastuu 300 euroa. Huolto sisältyy aina, 20 € /kk	Kotimaiset yhteistyökumppanit	5 % hankintahinnasta + 29 € käsittelymaksu
Vapaus	0 € starter 12 € pro 16 € enterprise	100 €	sopimuksen kesto 35 kk	Vakuutus omavastuu 240 euroa, kattaa uuden hankinnan. Huollon voi sisällyttää 0-20€.	yli 200 pyöräbrändiä Suomessa ja EU:n alueella tai käytetty Vapaus-pyörä	1 %
EpassiBike	13,50 €	100 €/kk	Sopimuksen kesto 36 kk	Vakuutus kattaa uuden hankinnan, omavastuu 300 €. Huollon voi sisällyttää.	EpassiBike verkkokauppa tai kumppaniliikkeet.	5 %

Työntekijän hyöty työsuhdepolkupyörämallista tulee veroedun kautta. Esimerkiksi 3000 euron työsuhdepolkupyörän lopulliseksi hinnaksi Vapauden mallissa 3000 euron bruttokuukausipalkalla muodostuu 2578 euroa. Veroetuna sopimuskaudella työntekijä saa keskimäärin yli 1400 euroa, jolloin lopullinen säästö uuden pyörän hankintahintaan on yli 400 euroa. Internetistä löytyy työsuhdepolkupyörälaskureita, joilla voi katsoa oman tilanteensa tarkemmin.

Liitteenä on leasing-palveluita tarjoavien yritysten esittelyt työsuhdepolkupyörästä.

### Ehdotus

Yhteistyötoimikunta muodostaa kannan lähdetäänkö työsuhdepolkupyörää viemään osana kunnan henkilöstötetuksia.

### Päätös

Teetetään henkilöstölle kysely kiinnostuksesta tässä vaiheessa.

## Yhteistyötoimikunta, 26.04.2024, § 15

Liitteet

- 1 STP Yhteistyösopimus 2023 2.1 Kiinteä Verotusarvomalli\_100.pdf
- 2 EpassiBIKE\_Opas\_työntekijälle\_2024\_FI.pdf

- 3 EpassiBIKE-esittely.pdf
- 4 Vapaus\_Työsuhdepyorat\_Make\_a\_Good\_Move\_fi.pdf
- 5 Vapaus\_Benefit\_Bikes\_Employee\_guide\_fi.pdf
- 6 GoByBike - Palvelukuvaus 2024.pdf
- 7 Työnantajan ja Työntekijän sopimus STP sopimus pohja kiinteä verotusarvo.docx
- 8 STP Esitys Kiinteä Verotusarvo malli 2023 2.1.pdf

Kunnan viestintä teki koko henkilöstölle kyselyn, jossa selvitettiin kiinnostusta työsuhdepolkupyörää kohtaan. Kyselyyn vastasi 38 työntekijää, joista 24 ilmaisi olevansa kiinnostunut työsuhdepolkupyörästä. Vastaajista 14 ilmoitti, ettei työsuhdepolkupyörä kiinnosta. Suurin osa kiinnostuneista oli kiinnostunut alle 3 000 euron hintaisesta polkupyörästä.

### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta päättää esittääkö se kunnanhallitukselle työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoa.

### **Päätös**

Päätettiin esittää kunnanhallitukselle, että kunta tarjoaa työntekijöille työsuhdepolkupyörän, joka on kunnalle kustannusneutraali.

---

## **Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 96**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Työsuhdepolkupyörän hankinta- ja hallinnointimalleja on useita erilaisia. Verottaja hyväksyy työntekijälle annettavan polkupyöräedun verottomana 1200 euroon asti vuodessa. Työsuhdepolkupyöriä hallinnoivat tahot toimivat melko samanlaisesti. Joissain malleissa työnantaja maksaa polkupyörän vakuutuksen ja lähes kaikissa hallinnointikulut. Huoltosopimus on useimmin vapaaehtoinen, jossain mallissa pakollinen. Vakuutuksissa ja loppulunastussummissa on pieniä eroja. Kunnan henkilöstölle teettämän kyselyn mukaan työsuhdepolkupyörästä kiinnostuneita työntekijöitä olisi reilut 20. Yleisimmän kiinnostaisi alle 3000 euron hintainen polkupyörä.

Hallintojohtaja on keskustellut neljän eri työsuhdepolkupyöriä tarjoavan tahon kanssa. Heidän esitteensä ovat oheismateriaalina. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa ja esittää kunnanhallitukselle, että kunta tarjoaisi työntekijöilleen kustannusneutraalin työsuhdepolkupyöräedun. Vapauden Starter- ja Pro-malleissa on kustannusten jakautumisessa eroa työnantajan ja työntekijän välillä. Starter-mallissa työntekijä maksaa vakuutuksen, rahoituskulut, keskeytysturvan ja päästökompensaation, kun Pro-mallissa työnantaja osallistuu 12 eurolla kuukaudessa näihin kustannuksiin. Pro-malli tarjoaa tosiasiallisen edullisen vaihtoehdon myös pienemmissä palkkaluokissa toimiville työntekijöille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että kunta tekee sopimuksen työsuhdepolkupyörän käyttöönotosta Vapaus Pro-mallin mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Henkilöstö

---

**§ 97**

**Kunnan edustaja kutsuntoihin 2024**

AurDno-2018-119

Liitteet

- 1 Kutsuntakirje 2024.pdf  
Verkojulkisuus rajoitettu
- 2 Kutsuntakuulutus 2024.pdf  
Verkojulkisuus rajoitettu

Puolustusvoimien Lounais-Suomen aluetoimisto on pyytänyt Auran kuntaa valitsemaan edustajan jäseneksi sekä hänelle varajäsenen kutsuntalautakuntaan vuodelle 2024. Kutsunnat järjestetään Aurassa tänä vuonna perjantaina 13.9. kunnanvirastolla, Tuulentie 1.

Kutsuntalautakunnan jäsenellä tulisi olla tuntemusta kutsunnanalaisista ja heidän sosiaalisista olosuhteistaan. Valittujen nimet ja muut henkilötiedot on ilmoitettava aluetoimistolle viimeistään 9.8.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää jäsenen ja varajäsenen kutsuntalautakuntaan

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä jäseneksi kutsuntalautakuntaan Taru Sahlan ja varajäseneksi Jukka Leinon.

**Tiedoksi**

Puolustusvoimat Lounais-Suomen aluetoimisto, Taru Sahla

§ 98

**Valtuustoaloite: Liputuskäytänteet**

AurDno-2024-190

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kunnanvaltuusto\_\_18.09.2023\_\_AP\_valtuustoaloite.pdf

Auran Perussuomalaisten valtuustoryhmä teki kunnan lipputangon käytöstä valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 18.09.2023. Valtuustoaloite on pykälän liitteenä.

Viralliset liputuspäivät on määrätty Suomen lipulla liputtamisesta annetussa asetuksessa. Jokavuotisia virallisia liputuspäiviä on seitsemän. Lisäksi virallisia liputuspäiviä ovat vaalipäivät sekä päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu virkaansa.

Virallisina liputuspäivinä valtion virastot ja laitokset on veloitettu liputtamaan. Viralliset liputuspäivät ovat:

- 28.2. Kalevalan päivä eli suomalaisen kulttuurin päivä
- 1.5. Vappu eli suomalaisen työn päivä
- toukokuun toinen sunnuntai eli äitienpäivä
- 4.6. puolustusvoimain lippujuhlan päivä eli Suomen marsalkka C.G.E. Mannerheimin syntymäpäivä
- kesäkuun 20. ja 26. päivän välinen lauantai eli juhannuspäivä, Suomen lipun päiväksi
- marraskuun toinen sunnuntai eli isänpäivä
- 6.12. itsenäisyyspäivä
- päivä, jolloin Suomessa toimitetaan valtiolliset vaalit, kunnallisvaalit, Euroopan parlamentin edustajien vaalit tai neuvoa-antava kansanäänestys
- päivä, jolloin tasavallan presidentti astuu toimeensa.

Ei-pakollisia mutta vakiintuneita liputuspäiviä on vuosittain viisitoista ja ne on merkitty Helsingin yliopiston toimittamaan Valtiokalenteriin. Sisäministeriön mukaan hyvään liputuskulttuuriin kuuluu liputtaa vakiintuneina liputuspäivinä Suomen lipulla samaan tapaan kuin virallisinkin liputuspäivinä. Muut liputuspäivät ovat:

- 5.2. J. L. Runebergin päivä
- 19.3. Minna Canthin päivä eli tasa-arvon päivä
- 9.4. Mikael Agricolan päivä eli suomen kielen päivä, joka on myös Elias Lönnrotin syntymäpäivä
- 27.4. kansallinen veteraanipäivä
- 9.5. Eurooppa-päivä
- 12.5. J. V. Snellmanin päivä eli suomalaisuuden päivä
- toukokuun kolmas sunnuntai, kaatuneitten muistopäivä
- 6.7. Eino Leinon päivä eli runon ja suven päivä
- elokuun viimeinen lauantai, Suomen luonnon päivä
- 1.10. Miina Sillanpään ja kansalaisvaikuttamisen päivä

- 10.10. Aleksis Kiven päivä eli suomalaisen kirjallisuuden päivä
- 24.10. Yhdistyneiden Kansakuntien päivä
- 6.11. svenska dagen, ruotsalaisuuden päivä
- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
- 8.12. Jean Sibeliuksen päivä eli suomalaisen musiikin päivä

Auran kunta liputtaa tällä hetkellä kaikkina virallisina liputuspäivinä sekä joinakin vakiintuneina liputuspäivinä. Lisäksi kunnanhallituksen päätöksen 4.9.2023 § 183 perusteella kunta liputtaa Pride-lipulla vuosittain Turun Pride-viikon (vko 35 vuonna 2024) maanantaina kunnanviraston pihassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy lähetekeskustelun valtuustoaloitteen käsittelystä ja ohjeistaa mahdollista jatkovalmistelua.

### **Äänestykset**

Haapasen ehdotus JAA, Leinon ehdotus EI.

#### **Jaa**

Jouko Vähä-Rahka  
Liisa-Anneli Holmberg  
Ari-Pekka Haapanen

#### **Ei**

Kalle Isotalo  
Laura Alikeskikylä  
Jukka Leino  
Jenni Pääatalo

### **Kokouskäsitely**

Ari-Pekka Haapanen esitti: "Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy seuraavanlaiset käytänteet liputukseen 1. Auran kunta liputtaa virallisina liputuspäivinä, jolloin virastot ja laitokset on velvoitettu liputtamaan 2. Kunta voi liputtaa ei-pakollisina mutta vakiintuneina liputuspäivinä 3. Kunta liputtaa vain Suomen lipulla ja koskee kaikkia kunnan hallinnassa olevia lipputankoja."

Jouko Vähä-Rahka kannatti Haapasen ehdotusta.

Jukka Leino kannatti Haapasen esitystä, paitsi kohta kolme muutetaan siten, että muukin kuin Suomen lippu käy muissa kuin kunnanviraston lippusalossa.

Jenni Pääatalo ja Laura Alikeskikylä kannattivat Leinon esitystä.

### **Päätös**

Kunnanhallituksen päätökseksi tuli Jukka Leinon ehdotus äänin 4-3, minkä mukaan hallitus esittää asian valtuustolle.

§ 99

**Maanvaihtosopimus/Auran kunta - Rentto Oy**

AurDno-2024-193

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 MAANKÄYTTÖSOPIMUS\_luonnos.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Pinta-alalaskelma

Auran kunta on päivittänyt asemakaavaa Auran keskustassa asemanseudulla. Kaava on menossa valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa. Kaavoituksen yhteydessä on Rentto Oy:n omistamalle kiinteistölle kaavoitettu reilusti lisää rakennusoikeutta, mihin liittyen kaavan laatija on valmistellut ehdotuksen maanvaihdosta. Rentto Oy on ilmoittanut hyväksyvänsä ehdotetun maanvaihdon ja siihen liittyvän maanvaihtosopimuksen. Esitys maanvaihdosta ja maanvaihtosopimusluonnos ovat pykälän liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn maanvaihdon ja siihen liittyvän maanvaihtosopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Rentto Oy, tekninen toimi

## § 100

### Varhaiskasvatuksen täyttöluvut

AurDno-2024-194

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

**Varhaiskasvatuksen opettaja** on anonut palkatonta opintovapaata 1.7.2024-31.3.2025. Varhaiskasvatustilain 35 § mukaan päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. **Sijaisen tarve on 15.8.2024-31.3.2025.**

Palkkaus OVTES osio G 45000044 (18.4.2024 tilanteen mukaan) TVA 1: 2776,47 €/kk

Tilhelän rakennuksessa on toiminut Pääskynpesän etäyksikkö syksystä 2023 lukien. Tammikuun 2024 alusta lukien toiminta on laajentunut koko rakennukseen niin, että siellä järjestetään varhaiskasvatusta 12 alle 3-vuotiaalle ja 14 yli 3-vuotiaalle lapselle. Jotta päiväkodin ruoka- ja siivoushuolto saadaan toimimaan, tarvitaan taloon oma **laitosapulainen**. Koska Tilhelän toiminnan jatkumisesta syksyllä 2025 ei ole tietoa, haetaan **palkkaamislupaa ajalle 1.8.2024-31.7.2025**. Määräaikaisuuden syynä on toiminnan vakiintumattomuus.

Laitosapulainen työskentelee varhaiskasvatuspäällikön alaisena ja työntekijää voidaan käyttää myös lapsiryhmässä apuna tarvittaessa. Laitosapulaisen palkka TVA 2 (sisältää lapsiryhmässä avustamisen) on 2020,66 €/kk + työnantajamaksut n. 525,37 €/kk. (Tilanne 17.4.2024)

Varhaiskasvatuksesta on irtisanoutunut varhaiskasvatuksen lastenhoitaja 15.6.2024 lukien. Palkkaamislupa määräaikaiseen tehtävään tarvitaan 15.6.2024-31.7.2025. Määräaikaisuuden perusteluna on varhaiskasvatustilain muutos, joka edellyttää varhaiskasvatuksen opettajien/sosionomien määrän lisäämistä niin, että jokaisessa ryhmässä työskentelee kaksi korkeakoulutettua nykyisen yhden korkeakoulutetun sijaan.

Palkkaus KVTES 05VKA054 (1.1.2024 tilanteen mukaan) TVA 1 2266,22 €/kk ja TVA 2 2291,94 €/kk

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää varhaiskasvatuksen täyttöluvut edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksi

Varhaiskasvatuspäällikkö, palkat

## § 101

### Perusopetuksen täyttöluvat

AurDno-2024-192

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila  
taija.marttila@aura.fi

Perusopetukseen haetaan seuraavia täyttölupia:

Perusopetuksen erityisluokanopettajan virka 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokat 3-4. Hitu: 40304012, peruspalkka 3134,84 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk. Opetusvelvollisuus 22 wh. Virassa oleva opettaja on irtisanoutunut 1.8.2024 alkaen.

Perusopetuksen kielten lehtorin virka 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, ala- ja yläkoulu. Hitu: 40304005, peruspalkka 3113,52 €/kk. Täyttölupaa haetaan ehdollisena ja paikka täytetään, jos virka vapautuu.

Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 5.8.2024-31.5.2025, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu. Työaika 25 h/vko eli 65 % täydestä työajasta. Hitu: 05KOU060, TVA1 peruspalkka 2112,91 €/kk, 100 %. Tässä tapauksessa palkka 1373,40 €/kk, 65 %. Ohjaaja tarvitaan yleisopetuksen ryhmään vuosittain muuttuvan ohjaajatarpeen takia. Palkkakuluista 80 % katetaan valtion erityisavustuksesta, omarahoitusosuus on 20 %.

Koulunkäynninohjaajan vakinainen toimi 5.8.2024 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Kirkonkulman koulu ja Yhtenäiskoulu. Työaika 38,25 h/vko. Hitu: 05KOU060, TVA1 peruspalkka 2112,91 €/kk, 100 %. Ohjaaja tarvitaan 65 %:sti eli 25 h/vko yleisopetuksen ryhmään Kirkonkulmalle vuosittain muuttuvan ohjaajatarpeen takia. Tästä 65 %:sta palkkakuluista 80 % katetaan valtion erityisavustuksesta, omarahoitusosuus on 20 %. 35 % työajasta eli 13,25 h/vko palkkakulu on 739,52 €/kk.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää perusopetuksen täyttöluvat edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Rehtori, palkat

## § 102

### Täyttölupa hankekoordinaattorin tehtävään Aurajoentien tarinat heräävät eloon-hankkeelle

AurDno-2024-196

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Alkio  
anna-mari.alkio@aura.fi

#### Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Maakuntahallitus - 22.04.2024, klo 10\_00.pdf.pdf
- 2 Maakuntajohtaja\_Aurajoentien tarinat heräävät eloon tukipäätös.pdf.pdf
- 3 Maakuntajohtaja\_Aurajoentien tarinat heräävät eloon, myönteinen rahoituspäätös.pdf

Aurajoentien tarinat heräävät eloon- hanke sai Varsinais-Suomen liitolta myönteisen rahoituspäätöksen maakuntahallituksen kokouksessa 22.4.2024. Päätöksen perusteluina todetaan, että hanke tukee maakuntaohjelman matkailuun ja rikkaaseen kulttuurihistoriaan liittyviä toimenpiteitä. Viiden kunnan alueelle sijoittuva matkailutie on valtakunnallisesti tunnustettu, sillä se sai matkailutiestatuksen Väylävirastolta tammikuussa 2021. Tarinallistaminen digitaaliseen muotoon tuo paikalliset palvelut helposti saavutettavaksi ja mahdollistaa uudenlaiset kulttuuri- ja taidekokemukset.

Hanke kartoittaa tien varteeseen sijoittuvat kansallista ja paikallista historiaa ammentavat tapahtumat ja todenperäiset tarinat sekä kirjallisista että paikallisista lähteistä ja mahdollisuuksien mukaan kerää myös "kylien vanhimpien" kertomat myytit, jotka saattavat olla ne kiinnostavimmat yksityiskohdat. Kaikki kiinnostava puetaan lyhyiden tarinoiden muotoon sekä tekstiksi, äänitteiksi että mahdollisuuksien mukaan videoiksi. Tarinat elävät sekä paikan päällä että verkossa. Tarinoiden sijaintipaikat kyltitetään pienikokoisin qr-koodilla varustetuilla kylteillä, mutta tärkein on internet-selaimella saavutettava sisältö: teksti, kuvat, äänitteet, ehkä jopa videot. Hanke keskittyy sisällön keräämiseen, muokkaamiseen ja tuotantoon, eikä hankkeessa oteta käyttöön tai luoda uusia sovelluksia. Hankkeen tuloksena on valmis palvelukonsepti, digitaaliseen muotoon viety tien tarina, joka koostuu kymmenistä paikasta, yritykseen, henkilöön tai tapahtumaan liittyvästä tarinasta. Tarinat ovat helposti kenen tahansa puhelimella saavutettavissa ja ne toimivat sekä yksin että kartasta seurattavana tarinatieinä.

Hankekoordinaattorin tehtävänä on koordinoita hankkeen toteutusta ja vastata hankkeen etenemisestä aikataulussa. Tehtäviin kuuluu hankkeen operatiivinen toiminta, tiedottaminen sekä yhteydenpito hankkeen sidosryhmiin.

Tehtävän hinnoittelutunnus on 019999, KVTES liitteen 1 mukainen hinnoittelematon tehtävä. Tehtäväkohtainen palkka hankekoordinaattorilla vastaavassa tehtävässä on ollut 3000 €. Kunnan TVA-järjestelmässä hankekoordinaattorin tehtävää ei ole. Tehtävä sisältää myös iltatyötä ja päivittäinen työaika painottuu toimistotyöaikaan. Tehtävä on kokoaikainen ja siinä noudatetaan toimistotyöaikaa 36,25 h/vko. Hanke kestää vuoden ja alkaa 1.9.2024.

Hankkeen palkka- ja muille kuluille on omarahoitusosuuden mukainen varaus vuoden 2024 talousarviossa.



**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hankekoordinaattorin tehtävään ajalle 1.9.2024-31.8.2025 edellä selosteessa eritellyin perustein.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 103

### Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Muu päätös:

§ 7 Routamaan rahasto-osuuden sijoittaminen, 14.05.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Esteellisyys**

Tuija Pellosmaa, yleislausekejävi

## § 104

### Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tekninen lautakunta 6.5.2024
- Vapaa-aikalautakunta 7.5.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 105

### Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Ilmoitus kilpailutuskorvauksesta 2025, Turun seudun hankintapalvelut
- Pöytäkirjan otteet Turun työllisyysalueen valmistelusta
  - Masku 6.5.2024
  - Raisio 6.5.2024
  - Paimio 24.04.2024
  - Kustavi 6.5.2024
  - Naantali 29.04.2024
  - Marttila 6.5.2024
- Kooste kiinteistönluovutusilmoituksista, huhtikuu 2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 106**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Ei ollu kirjattavia muita asioita.

**Yhteistyötoimikunta, § 14, 26.04.2024**

**Yhteistyötoimikunta, § 19, 17.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 107, 20.05.2024**

**§ 107**

**LISÄPYKÄLÄ: Paikallisten järjestelyerien jakaminen 1.6.2024**

AurDno-2024-142

**Yhteistyötoimikunta, 26.04.2024, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kuntasektorin palkankorotukset ovat vuonna 2024 seuraavanlaiset:

		KVTES	OVTES	TS	TTES
1.2.2024	Kehittämishjelmaerä, keskitetty erä			0,119 %	
1.5.2024	Yleiskorotus		0,77 %		
1.6.2024	Yleiskorotus	2,27 %	1,50 %	2,27 %	2,27 %
1.6.2024	Paikallinen järjestelyerä	0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %	0,4 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %
1.6.2024	Kehittämishjelmaerä, paikallinen erä	1,00 %	0,60 %, osio G 1,00 %	0,881 %	1,00 %
1.6.2024 ja 1.8.2024	Kehittämishjelmaerä, keskitetty		0,32 % ei osio G		

Jos paikallisen erän 0,33 prosentin jakamisesta ei päästä neuvotteluissa yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja. Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla tulee huolehtia siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden hinnoittelun ulkopuolisten palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmän palkkaan nähden.

Työnantaja esittää, että jaettavien erien laskennassa käytetään maaliskuun 2024 palkkoja. OVTES:n palkat korotetaan laskennassa 0,77 prosentilla, jotta oikeaan summaan päästään. Jaettavat summat ovat sopimuksittain seuraavat: KVTES 2806,27 €, OVTES 3270,82 €, TS 308,71 €. Tuntisopimuksessa kunnassa työskentelee vain yksi henkilö, jolle korotukset kohdennetaan. KVTES:n liitteisiin summat jakautuvat jakautuvat seuraavasti:

liite 1: 470,13€

liite 2: 215,70 €

liite 5: 1420,10 €

liite 12: 179,78 €

hinnoittelun ulkopuoliset: 520,56 €.

OVTES:n jaettavat summat jakautuvat osio G:n ja muiden välillä siten, että osio G:ssä jaettavaa on 560,31 euroa.

Tarkempia tietoja saa palkanlaskennasta.

### **Ehdotus**

Työnantaja esittää, että jaettavien erien laskennassa käytetään maaliskuun 2024 palkkoja, OVTES:n osalta korotettuna 0,77 prosentilla. Lisäksi työnantaja esittää, että jaettavat summat kohdennetaan sopimusten mukaisesti kokonaisuus huomioiden. Seuraava neuvottelu pidetään 17.5.2024. Kirjalliset esitykset tulee toimittaa hallintojohtajalle viimeistään 13.5.2024, minkä jälkeen esityslista lähtee kokousosallistujille.

### **Päätös**

Sovittiin, että pohjaehdotuksissa käytetään vertailutilastoa saman kokoluokan ja alueen kuntien välillä. OVTES:n osalta käytetään tasajakoperiaatetta.

---

## **Yhteistyötoimikunta, 17.05.2024, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 KVTES ja TS  
2 VAka  
3 Juko:n esitys

*"JAU:n esitys järjestelyvaraerien jakamisesta:*

*liite 1: 470,13€ : tasan kaikille muille paitsi viestintäsiheerille ei korotusta*

*liite 2: 215,70 €: kaikille tasan*

*liite 5: 1420,10 €: Tva ryhmien välisen eron kasvattaminen, laitospulaisten palkkojen korjaus*

*liite 12: 179,78 €: kaikille tasan*

*hinnoittelun ulkopuoliset: 520,56 €: varhaiskasvatuspäällikkö 150,00, loppu tasan muille*

*Tekniset 308,70 €: kaikille tasan*

*JAU:n puolesta*

*Taina Moisala*

*JHL:n pääluottamusmies*

*Maija-Liisa Sibakow*

*JYTY:n varapääluottamusmies"*

*Juko:n esitykset:*

*"45000030 vastaava varhaiskasvatuksen opettaja 150 € (1 hlö)*

*45000042 varhaiskasvatuksen erityisopettaja TVA 2: 20 € JA TVA 3: 20 € (3 hlöä)*

*45000044 varhaiskasvatuksen opettaja TVA 1: 66,77 € ja TVA 2: 50 € (6 hlöä)*

*OVTES: apulaisrehtorille 100 €, muutoin jako tasan kaikille.*

*Jukon pääluottamusmies Jari Pakkanen"*

Kunnan esitys on liitteenä ja siihen sisältyy esitettyjen eurojen lisäksi loppusummien jakaminen tasan liitteittäin kaikkiin tehtäviin.

### **Ehdotus**

Neuvotellaan ja sovitaan paikallisten erien jakamisesta 1.6.2024.

### **Päätös**

Yksimielisesti päätettiin, että kaikki korotukset tehdään siten, ettei jaettava kokonaissumma ylity.

OVTES:n jakaminen molempien osapuolten näkemyksen mukaan samanlainen.

Liitteessä 5 tarkastellaan laitosapulaisten palkat samalle tasolle, mikäli tehtävä samalla tasolla (virheen korjaus).

Liitteessä 5 huomioidaan jakamisessa eri TVA-tasot siten, että TVA 2:een jaetaan 60 % jaettavasta summasta ja luokkaan 1 jaettavasta summasta 40 prosenttia.

Liitteen 1 jakaminen: päätettiin, että jaetaan viestintäsihteerille 20 euroa, toimistosihteeereille, kirjanpitäjälle, talous- ja palkkasihteerille, palkkasihteerille ja IT-vastaavalle loput jaettavasta summasta tasan euromääräisesti siten, että loppusummassa pysytään.

Hinnoittelemattomien jaossa ei huomioida kunnanjohtajaa, koska hänellä on johtajasopimus.

Liite 12: tasajako.

Liite 2: tasajako kaikille.

TS: tasajako.

---

### **Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 107**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että paikalliset järjestelyerät jaetaan neuvottelutuloksen 17.5.2024 mukaisesti siten, että automaattisten lisien korottuminen huomioidaan summissa, eikä jaettavan rahamäärän kokonaisuus ylitä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Palkat, henkilöstö

**Muutoksenhakukielto**

§89, §90, §91, §92, §93, §94, §95, §97, §98, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §106

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§96, §99, §107

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:  
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura  
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21381 Aura  
puhelinvaihe (02) 486 430  
sähköposti kunta@aura.fi  
avoinna ma - pe klo 9.00-15.00.